

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名		ファミリー・キッズ	実施日			令和7年 12 月 12 日実施
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		バリアフリー対応をする利用者がいない
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参加しているか	<input type="radio"/>			朝と夕と気になることがあればその都度ミーティングを行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			変更時または年に1回更新している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			外部研修や勉強会に定期的に参加している
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			
適切な支援の提供①	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			モニタリング会議を定期的実施
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			保護者様から聞き取りを行い、利用者様に合わせてアセスメントツールを使用している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			利用者様の成長と特性、ニーズを踏まえてどんなプログラムを実施したら効果的かを職員間でよく話し合って企画している
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか	<input type="radio"/>			様々な内容を組み合わせ、楽しみから学びにつながる活動を話し合い、実施している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			前もって活動プログラム、職員や利用者様の動き方などをよく趣味レーションし、効果的に支援できるよう努めている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			成長に合わせて、個別活動や集団活動に取り入れて計画を作成している
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			利用者様ごとの注意事項や、職員の役割分担を行い、見守りが足りないことがないように努めている

適切な支援の提供②	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	○			送迎後ミーティングにて職員間で情報共有している
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			コドモンやメモをして残すなどして連携している
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			日々情報共有している
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑭	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			必要に応じて管理者や児発管が参加している
	⑮	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			保護者を通じて情報共有、連絡などを行っている。必要に応じて学校への問い合わせをしている
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか		○		医療ケアが必要な利用者はいない
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか			○	
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	⑲	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか			○	
	㉑	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○		送迎時や電話などの連絡にて子どもたちの成長具合や課題などの共通理解を行っている
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時、面談時などに説明を行っている。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があった際は職員全体で話し合い出来る限りの助言を行っている。必要に応じて関係機関へ繋げている
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	○			ホームページや長期休暇に活動報告を行っている
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時にご説明するとともに、定期的にお知らせを配布している
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④⑩	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			半年に1回研修を行っている
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に重要事項説明書に記載のある拘束について説明を行っている。必要に応じて個別に同意書を頂く場合もある
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に保護者への確認し、アレルギーのある方は医療指示書などに基づいて対応している
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	○			けがや送迎時に何かあれば管理者に報告し記入している