

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

記入年月日：令和 5年 6月 15日

|          |    | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など   |
|----------|----|---|----|-----|---|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  |    | 4   | ・活動内容により場所の配分をしています。  |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であるか   |    | 4   | ・ゆとりのある配置数になる事を望みます。  |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 4  |     | ・前面バリアフリーにしております。   |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                | 4  |     | ・改善の為の話し合いはよくしています。   |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 4  |     | ・アンケート実施しております。   |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 4  |     | ホームページで公開しています。   |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 4  |     | ・同じ法人内での会議ミーティングを行い改善に繋がっています   |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 4  |     | ・研修を実施し職員の資質向上を確保しています。   |
|          | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4  |     | ・日頃からスタッフ間で相談・対応策など話し合っています<br>・面談前スタッフ全員で話し合いアセスメントを制作しをし計画書を作成しております。 |
| 適切な支援の提供 | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                 | 4  |     | ・日頃のアセスメントをもとに出来ることを伸ばすその子の合わせ制作をしています                                  |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 4  |     | ・日頃のアセスメントをもとに出来ることを伸ばすその子の合わせ制作をしています                                  |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 4  |     | ・毎月の制作やプログラムを同じようにならないように工夫をしています。                                      |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 4  |     | ・出来る限り外出を増やし工夫をしている 当日決まる事のある   |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 4  |     | ・年齢やその子の状況に応じて計画書を作成しています。  |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 2  | 2   | ・役割を決めいつでもフォローに入れる体制をとっています。  |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 2  | 2   | ・支援終了後は時間がなく問題発生時にすぐや翌営業日に前日の報告・相談・をしています。                              |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 4  |     | ・日々の活動の中で細かなアセスメントにし支援の改善に繋がっています。                                      |
|          | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | 4  |     | 問題点や疑問点が日々変化するので見直しは重要と考えています。  |

|    |  |   |  |                       |
|----|--|---|--|-----------------------|
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか                   | 4 |  | ・ガイドラインを確認しています。      |
| 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか |   |  | ・管理者・児童発達責任者が参加しています。 |

|              |    |  |   |   |  |
|--------------|----|--|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 4 |   | 学校教員と引継ぎ時必ず連絡情報共有は密にしています。                 |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 4 |   | ・医療ケア対象の子がいません・                            |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 4 |   | ・契約時に所属機関から引き継ぎを行っております。                   |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 4 |   | ・必要があれば行う体制が取れています。                        |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 4 |   | ・専門機関との連携を取っています。                          |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 2 | 2 | ・公園で一緒に遊ぶことがあります。                          |
|              | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | 4 |   | 相模原市南区の合同説明会に参加しています。                      |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 4 |   | 送迎時必ず様子を報告して共有しています。                       |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 4 |   | ご相談をうけた時に助言やアドバイスを行っております。                 |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 4 |   | 契約時や質問がある場合説明しています。                        |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 4 |   | コドモンや送迎時保護者様とコミュニケーションをとり相談しやすい環境を心掛けています。 |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          |   | 4 |  |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | 4 |   | ・出来る限る迅速に行っています。                           |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | 4 |   | ・ホームページで公開しています。                           |
|              | 35 | 個人情報に十分注意しているか   | 4 |   | ・他などに公開することはありません                          |
|              | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                  | 4 |   | ・様々なルーツで情報伝達をしています。                        |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                    |   | 4 | ・地域の方に来ていただき昔の話や経験談などを話してもらっています。          |

|         |    |   |   |  |                               |
|---------|----|---|---|--|-------------------------------|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 4 |  | マニュアルを使い訓練など行っております。          |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 4 |  | 避難訓練や訓練DVDなどを使って訓練しています。      |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 4 |  | ・虐待研修・などを活用し指導されています。         |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 |  | 契約時に説明しその都度対応説明しております。        |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 4 |  | ・アレルギーなどある場合は指示書をもとに対応しております。 |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 4 |  | ヒヤリハットを作成し共有しています。            |

## 保護者等向

## 放課後等デイサービス評価表

記入年月日： 令和5年6月9日(金)

|                  |                | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見                             |
|------------------|----------------|--|----|---------------|-----|-------|---------------------------------|
|                  |                |  |    |               |     |       |                                 |
| 環境・<br>体制<br>整備  | 1              | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 10 | 4             |     |       | ・狭いと感じる時があります。                  |
|                  | 2              | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 10 | 3             |     | 1     | ・スタッフさんは少ない方だと思っています。           |
|                  | 3              | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 11 |               |     |       | ・前面バリアフリーで安心です。                 |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4              | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか                   | 12 |               |     | 1     | ・保護者の意見や本人をよく見てくれていると感じる時がある    |
|                  | 5              | 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか  | 13 | 1             |     |       | ・毎月自分で作った作品を持って帰って来てくれ楽しみです。    |
|                  | 6              | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 6  | 7             | 1   | 5     | ・児童館で遊んだ話は聞きます。                 |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7              | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 13 |               |     |       | ・コドモンや契約時や送迎時に質問したら詳しく教えてくれました。 |
|                  | 8              | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか                      | 13 |               |     |       | ・送迎時こどもの様子を詳しく教えてくれて安心してしています   |
|                  | 9              | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 10 | 2             |     |       | ・送迎時育児の相談をさせてもらっています。           |
|                  | 10             | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 1  | 5             | 1   | 5     | ・仕事で休めない・情報交流はしたい               |
|                  | 11             | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8  |               | 1   | 4     | ・苦情を言った事が無いのでわから無いです。           |
|                  | 12             | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 13 |               |     |       |                                 |
|                  | 13             | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 7  | 2             | 1   | 2     | ・ホームページで様子が見えています。              |
| 14               | 個人情報に十分注意しているか | 11   | 1  |               | 1   |       |                                 |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15             | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 8  | 2             |     | 3     | ・コロナ感染者等すぐに状況を教えてくれました。         |
|                  | 16             | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 4  | 4             | 1   | 4     | ・避難訓練・消火器の使い方などやったよとこどもから聞きました。 |
| 満足<br>度          | 17             | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 13 |               |     |       | ・朝から今日はキッズだよねと嬉しそうです。           |
|                  | 18             | 事業所の支援に満足しているか   | 13 |               |     |       | ・満足している                         |

評価並びに改善ご希望ご意見