

事業所向け 放課後等デイサービス/児童発達支援 自己評価表

事業所名		ファミリーキッズ 喜多方2	実施日		2022 年 3月 実施	
		チェック項目	はい	どちらと いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			ご利用人数によってスペースの構造化を検討していく。
	②	職員の配置数は適切であるか	4			運営規定通り。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			4	2Fの為、階段上り下りあり、手すりや職員補助を徹底する。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参加しているか	4			開所して間もないため、小さなことでも職員全体で話し合いを持ち、振り返りを実施、次回に活かしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			R4.3に実施、これからご利用が増えてきた際に面談だけでなく、送迎時などコミュニケーションを大事にしていきたい。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			R4.3にHP作成、また入口に掲示している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			4	現在予定なし。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			他事業所見学などを計画している。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			見学、他事業所との情報共有、面談を通してアセスメントを実施している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		4		社外のツールで活用が必要なものは検討していく。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			前もって月ごとに職員間で活動内容を決めている。
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか	4			同じ活動にならないように工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			調理・所外等、活動の幅を広げ、スケジューリングしている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			毎日、どちらも取り入れている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			朝と利用終了後にミーティングを実施し、その都度確認している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	4			記録に残し、振り返られるようにしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			出来事の時系列など丁寧に記録し見直せるようにしている。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4		開所2カ月でモニタリング時期ではないが、必ず実施する。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4		食育など複数の基本活動を組み合わせている。
関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	4		児発管、管理者が参加し、現場と情報を共有している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4		支援学校様、保護者と相互確認をさせて頂いている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか		4	現在、医療的ケアが必要な方はいらっしゃらない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか	4		自事業所での児童発達支援事業をご利用の際は、担当者会議や初回利用後など連絡をとり、意識を共有させて頂いている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4	まだ該当する方はいらっしゃらないが、丁寧な情報提供を実施したい。
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4		職員研修の一環で見学を計画実施予定。研修等も積極的に参加したい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか		4	コロナ状況が落ち着き次第、計画していきたい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4		自立支援協議会の中にある子ども部会に参加させて頂き、情報共有をしている。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		連絡帳だけでなく、送迎時の申し送りの時間を大切にしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	機会があればペアレント・トレーニングの研修に参加したい。
保護者への説明責任	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4		見学、面談、契約時に管理者、児発管より説明させて頂いている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		4	面談を通してお答えしているが、少しでも選択肢が増えるよう支援の幅を広げていきたい。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援し		4	ご利用者様が増え、コロナ状況が落ちついたら検討してみたい。

等

ているか

|

|

|

|

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		4		体制整備はしているが、まだ未経験の為、適切な対応を心掛ける。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか		4		コドモンやお便りでお伝えしているが、定期的な会報も検討してみたい。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか		4		雇用契約時に誓約書を提出し、日々意識している。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		4		障がいのあるなしにかかわらず、外国の方には平仮名の個別支援計画をお渡しするなど配慮を心掛けている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			4	コロナが落ち着いたら検討していきたい。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		4		職員での確認、保護者への周知を実施している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		4		避難先である社会福祉業議会とも連絡を取り合い実施していく。
	④⑩	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		4		虐待防止委員会、身体拘束適正化委員会を 실시、研修している。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		4		身体拘束適正化委員会で職員間の意識を共有し、今後該当児童が利用になった場合は、丁寧な説明、了解を得た上で個別支援計画に記載していく。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		4		アセスメント、面談時に必ず確認している。該当児童がいる場合は、適切に対応する。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		4		新規事業所の為、他事業所のヒヤリハットを参考にさせて頂いている。

保護者等向け 児童発達支援 評価表

事業所名		ファミリーキッズ 喜多方2	実施日		2022 年 3月 14日実施	
		チェック項目	はい	どちらと いいえ	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
適切 な 支 援 の 提 供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	<input type="radio"/>			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	<input type="radio"/>			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>		
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか	<input type="radio"/>			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	<input type="radio"/>			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか	<input type="radio"/>			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		<input type="radio"/>		
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input type="radio"/>			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか	<input type="radio"/>			
非 常 時 等 の 対 応	⑭	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>			
満 足 度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	<input type="radio"/>			
	⑰	事業所の支援に満足しているか	<input type="radio"/>			

保護者等向け 放課後等デイサービス 評価表

事業所名		ファミリーキッズ 喜多方2	実施日		2022 年 3月 9日実施	
		チェック項目	はい	どちらと いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか	○			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	○			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	○			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか	○			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか	○			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			○	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか	○			
	⑭	個人情報に十分注意しているか	○			
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	○			

満足度					
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	○			