

## 事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名		ファミリー・キッズ藤沢		実施日			令和4年 11 月 10 日実施		
		チェック項目		はい	どちらと いいない	いいえ	改善目標・工夫している点など		
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		3	1	0	十分な広さを確保しております。		
	②	職員の配置数は適切であるか		4	0	0	規定通りの人員を配置し、安全な活動と支援を行っております。		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		3	1	0	より快適に過ごしていただける様、気付きと改善を継続していきます。		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参加しているか		3	1	0	PDCAサイクルを効率良く回せる様に問題提起や反対意見を言い易く、建設的な議論が出来る職場づくりを意識しています。		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		0	0	4	新規オープンして間もなく、支援実績も浅いので保護者アンケートは未実施です。		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		4	0	0	ホームページで公開しております。		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		0	0	4	外部評価は行っていないが、必要があれば行える体制を整えるよう努めております。		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		3	1	0	オープン前より、所属予定職員が稼働中の他店舗で実務等研修を受けております。		
適切な支援の提供 ①	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		4	0	0	面談やアセスメントシートを基に計画書を作成しております。		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		4	0	0	支援にあたり、必要となる情報を個人調査票としてご家族様にご記入いただいております。		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		3	1	0	職員ミーティングの場で協議し、決定と運用をしております。		
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか		3	1	0	活動の選択肢が増える様取り組んでおります。		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		2	2	0	個々の課題に対して達成に向けた取り組みを実行出来る様努めております。		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		3	1	0	ご利用者様自身や家庭・学校といった環境に於ける変化に気を配り、状況を正しく把握した上で計画作成をしております。		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		3	1	0	可能な限りミーティングを実施していますが、業務と時間の都合上、直接対話が難しい場合は個々に伝達する事で情報共有を図っています。		

適切な支援の提供②	①⑥	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	2	2	0	時間の確保が可能な場合は必ず振り返りをしております。
	①⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	個々の課題や支援手法、目標達成度等を読み取る事の出来る記録作りに努めております。
	①⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	0	4	0	支援実績が浅いため、モニタリング等の振り返り・フィードバックは未実施です。
	①⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	1	0	ガイドラインを参考に支援しております。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②⑩	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	3	1	0	役職等に拘らず、対象児童との関わりが多く、深く理解している職員も参加し、有意義な会議となる様に対応します。
	②⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	0	0	学校毎の連携方針によるところではありますが、可能な限り連携を図る様努めております。
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか	0	4	0	ご利用契約時に医療分野に関する情報を個人調査票にご記入いただいております。パート職員への周知も併せて徹底して参ります。
	②⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか	3	1	0	定期的な情報交換をしております。
	②⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1	0	卒業にあたり、次の利用先へ伝えるべき情報を協議し、提供します。
	②⑮	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	0	必要に応じ行っています
	②⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか	0	3	1	現状ではありません。今後取り組んでまいります。
	②⑰	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	0	市内の連盟に参加しております。
	②⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	状況の認識が共通する様、常に情報交換を行っております。
	②⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	0	0	日常で有効な支援手法等をお伝えしております。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	基本的な内容はお見学時・ご契約時にお伝えしております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1	0	ご依頼に応じ支援やアドバイスをしております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	4	現状ではご要望が見られませんが体制の整備は可能です。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	苦情やご指摘等をいただいた場合、すぐに対応・対策を協議し、迅速に実行します。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	3	1	0	日々の支援の様子やイベント時の記念写真等を掲載したおたよりを配布し、お子様の成長風景を共有しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	個人情報の取り扱いに関して、社の規定に則り注意して扱っております。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	1	0	個々に合った伝わり易い表現手法の確立に努めております。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	0	新型コロナウイルスの感染リスク低減のため、ご利用者様以外の方のご招待は自粛しております。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1	0	社内共通のマニュアルは有りますが、社会情勢、地域に合わせた改変を行っています
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2	2	0	実施にあたり、更に改善してより有意義な訓練等を行える様努めます。
	④①	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	0	研修を行い、虐待防止への理解を深める機会が確保されています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	著しい自傷・他傷行為をしてしまう恐れがあり、緊急性と非代替性が認められる場合のみ行い、同意書等含めて記録を取る体制を用意しております。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	4	0	現状では指示書をご提示いただいているご利用者様はいらっしゃいませんが、新たに指示があった場合対応します。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	3	1	0	様式に沿って記録し、日誌や口頭での共有をしております。