

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名		ファミリー・キッズ 平塚2		実施日				令和3年 7 月 20 日実施			
		チェック項目		はい	どちらと いえない	いいえ	ご意見				
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか		6	6		中学・高校生のご利用者様も多く、十分な広さとは言えない。				
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか		12							
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		6	6		室内やトイレ等はバリアフリー化されているが、外や玄関は段差や階段の為、バリアフリーになっていない。				
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか		12							
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか		11	1						
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		5	6	1	公園等の外出時に接する機会はあるが、頻繁ではない。				
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか		12							
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		12							
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか		12							
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		1	7	4	現状、保護者会等の開催等はなく、話し合える場や相談が出来る場が欲しい。				
	⑪	子どもや保護者からの苦情ついて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		9	3						
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		12							
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか		7	5						
	⑭	個人情報に十分注意しているか		12							
非常時等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		9	3						
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		4	8		避難場所や避難手段の周知があると良い。				
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか		12							
	⑱	事業所の支援に満足しているか		12							

ご意見への改善工夫対応について

・活動等スペースは 課題の時間や遊びの時間など各段活動の共有をする事でスペースの確保を実行しています。

- 石巻市は、この緊急避難や避難期間中の生活支援の対応と、被災者の生活支援と実行している。
- ・障がいのない子との交流や保護者会等の開催はコロナ禍が収束してから検討します。
  - ・避難場所や避難手段の周知は、今後検討します。

## 事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名		ファミリー・キッズ 平塚2		実施日		令和3年 7 月 20 日実施	
		チェック項目		はい	どちらと いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか			○		中学・高校生のご利用者様も多く、十分な広さとは言えないが、集団活動の時間を一緒にすることでスペースの確保を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか			○		ご利用者様の人数が多い時等は、不足しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○		事業所の入り口に段差や階段があります。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参加しているか			○		毎日とは出来ておらず、定期的なミーティングを行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○			保護者様からの意見や要望があった際は、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○			公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				○	今後は外部評価の取り組みを検討します。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○			全職員のビジネススキル研修や虐待防止の為の研修を行っています。
適切な 支援の 提供 ①	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			アセスメントシートの活用や保護者様への聞き取りを踏まえて、作成を行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○			標準化されたものを活用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○			全職員で話し合い、決定しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか		○			類似したプログラムにならないよう、過去のプログラムを振り返り、決定しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○			休日には、全体での課題の時間をもの設け、一人ひとり設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			ご利用者様一人ひとりの状況に応じて、適宜作成しています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか			○		簡潔に行ってしまうこともある為、しっかりと時間を設け、取り組むよう努めます。	

適切な支援の提供②	①⑥	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	○			話し合いや個別の活動内容を記録することで、振り返りや共有を行っています。
	①⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			必ず記録を取り、次の支援につなげています。
	①⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的なモニタリングや保護者様への聞き取りを行い、計画の見直しに取り組んでいます。
	①⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			多方面から支援できるよう取り組んでいます。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②⑩	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			参加しています。
	②⑪	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			適宜、その日の様子や状況を情報共有しています。
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか			○	医療的ケアは現在行っておりません。
	②⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか			○	計画案やモニタリング等で情報共有を行っている時もあります。
	②⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			申し出があった場合、情報提供を行っております。
	②⑮	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	今後、検討をします。
	②⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか			○	今後、取り組みたいと思っています。
	②⑰	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	積極的に参加するよう検討します。
	②⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートや送迎時にお話ししています。
②⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今後行いたいと思います。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際や質問があった時は適宜行っています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があった際には、助言をさせて頂いています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在、父母の会や保護者会等は開催していないので、今後検討します。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情になる前に対応させて頂いています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか			○	HPを毎月更新し、発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の取り扱いは注意しています。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			その際は視覚支援等で行います。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後、検討します。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	職員への周知はしているが、保護者様への周知は今後、行いたいと思います。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	今後、定期的に行っていきます。
	④①	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎月2回チェックシートに記入し、定期的な研修を行っています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			個別支援計画に記載をしています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アセスメントシート等を用いて、対応をしています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか			○	スタッフミーティング等で共有しています。