

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名		ファミリーキッズ会津若松3	実施日		2021年7月 実施	
チェック項目			はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか	16	2		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	3		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	5		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	17	1		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	16	2		様々なプログラムを用意していただいて、活動にも幅があると思う
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	10	5	
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか	18			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	2	1	・連絡帳で丁寧に伝えてくれている ・子供の現状を詳しく教えてくれる。 対処方法を教えてくれる。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか	15	3		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	11	4	実施の有無がわからない
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	5		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	2		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか	10	7	1	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	18			
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	3	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	7		訓練が行われているかどうかはわからない

・活動で楽しかったことを話したり、作っ

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18		たものを説明してくれます。毎回違う活動を取り入れてくれているので、楽しく通えているようです。 子どもが心配なく通所できるように工夫してくれている。目で見えてわかるようにしてくれている。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	18		活動しながら、適切な支援をしていただけていると思います。

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名		ファミリーキッズ会津若松3	実施日		2021年 7月 13日実施	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		ご利用人数が多い日は、狭く感じることもありますが、活動内容を工夫する等しています。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		ご利用人数が多い時等は、不足を感じることもあります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			入り口や活動スペースの段差がなく、バリアフリー化されています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参加しているか	○			療育終了後、毎日ミーティングを行い、全員参加しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	/	/	/	令和2年12月開所のため、今年度が初めての評価、公開です。いただいたご意見をもとに業務改善につなげます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	/	/	/	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	個々のご家庭とのやりとりをこまめに行っており、現在のところは行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			4から6月に全社一斉の人材育成研修を行いました。虐待に関する研修や、障がい理解、支援方法に関する研修等を行っています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者への聞き取りを行い、全職員で分析した上で作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		個人調査票に普段の様子等をご記入いただくとともに、医療機関等で受けた検査結果があれば、コピーをいただいています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員全員で話し合って決定しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか	○			過去の活動記録、モニタリング記録を振り返りながら、職員全員で話し合って決定しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			その日に応じて活動を計画し、実施しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用児様一人ひとりの状況に応じて個別活動、集団活動を組み合わせ計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝ミーティングで確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	○			支援終了後、毎日その日療育、支援方法について、モニタリング会議をしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援、送迎終了後に個別支援記録を記入しています。
					概ね6か月を目安に全職員での	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングをし、保護者様への聞き取りを行って、計画の見直し、立案をしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			身辺自立、制作活動、余暇活動等、組み合わせを行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			管理者兼児童発達支援管理責任者が出席しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時に、その日の様子等申し送りをしていただいています。また、保護者様を通じて情報共有をしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか				医療的ケアが必要なお子さんの受け入れはありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか	○			担当者会議に出席し、情報共有し、相互理解に努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				令和2年12月開所のため、卒業されたお子様はいらっしゃいませんでしたが、今後、卒業して障害福祉サービス事業所へ移行される際は情報提供いたします。
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	今後行いたいと思います。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか		○		交流の企画は行っていませんが、公園や外出先で関わることはあります。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	今後参加したいと思います。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			利用日の連絡ノートのやりとりや、送迎の時間にお話しています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			ペアトレのツールは使用していませんが、対応方法については、送迎時や連絡ノート等を通じてお伝えしています。
保護者への説明責任等	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に説明させていただいています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡ノートでのやり取り、送迎時に適時お話をさせていただいています。また、お電話でのご相談も行っていきます。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			現在のところ、父母の会、保護者会等はありませんが、ご要望があれば検討させていただきます。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情相談窓口と苦情対応状況に明記しています。苦情になる前に、小さなことでも保護者様にご連絡しています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか		○		HPを毎月更新し、利用の様子等を発信しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の取扱いに十分注意して、業務にあたっています。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			視覚支援やチョイスボード等を取り入れています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナ渦でもあり、地域住民の方との交流は行っていません。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			事業所内に設置し、職員間で読み合わせ、確認を行っています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			職員のみで実施しています。今後利用時間内に行う予定です。
	④①	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎月2回の虐待防止チェックシートへの記入、定期的に虐待に関する研修を行っています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			危険な状況でやむを得ない時以外は身体拘束は行いません。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			事業所内に掲示し、全員で確認ができるようにしています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			職員全員で回覧し、対応策を考えて作成しています。

事業所向け 児童発達支援 自己評価表

事業所名		ファミリーキッズ会津若松3	実施日		2021年 7月 13日実施	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		放課後等デイサービスと併せての定員のため、その日によって手狭に感じることがありますが、活動内容を工夫する等しています。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		ご利用人数が多い時等は不足を感じることもあります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			入り口や活動スペースの段差がなく、バリアフリー化されています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参加しているか	○			療育終了後、毎日ミーティングを行い、全員参加しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	/	/	/	令和2年12月開所のため、今年度が初めての評価、公開です。いただいたご意見をもとに業務改善につなげます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	/	/	/	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	個々のご家庭とのやりとりをこまめに行っており、現在のところは行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			4から6月に全社一斉の人材育成研修を行いました。虐待に関する研修や、障がい理解、支援方法に関する研修等を行っています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			保護者への聞き取りを行い、全職員で分析した上で作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		個人調査票に様子等をご記入いただくとともに、医療機関等で受けた検査結果があれば、コピーをいただいています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員全員で話し合って決定しています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか	○			過去の活動記録、モニタリング記録を振り返りながら、職員全員で話し合って決定しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			その日に応じて活動を計画し、実施しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			利用児様一人ひとりの状況に応じて個別活動、集団活動を組み合わせ計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝ミーティングで確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	○			支援終了後、毎日その日療育、支援方法について、モニタリング会議をしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援、送迎終了後に個別支援記録を記入しています。
					概ね6か月を目安に全職員での	

	⑱	定期的にセータリンクを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			セータリンクをし、保護者様への聞き取りを行って、計画の見直し、立案をしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			身辺自立、制作活動、余暇活動等、組み合わせて行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			管理者兼児童発達支援管理責任者が出席しています。
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			担当者会議に出席し、連携しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか				医療的ケアが必要なお子さんの受け入れはありません。
	㉓	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容の情報の共有と相互理解を図っているか	○			担当者会議に出席し、情報共有と、相互理解に努めています。
	㉔	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	今後受けたいと思います。
	㉕	保育所や認定こども園・幼稚園との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか			○	現在のところ行っていません。
	㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	今年度より参加予定です。
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			利用日の連絡ノートのやりとりや、送迎の時にお話しています。
保護者への説明責任等	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアトレのツールは使用していませんが、対応方法については、送迎時や連絡ノート等を通じてお伝えしています。
	㉙	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に説明させていただいています。
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡ノートでのやり取り、送迎時に適時お話をさせていただいています。また、お電話でのご相談も行っています。
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在のところ、父母の会、保護者会等はありませんが、ご要望があれば検討させていただきます。
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情相談窓口を重要説明事項に明記しています。苦情になる前に、小さなことでも保護者様にご連絡しています。
		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、				

	③③	連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか		○	HPを毎月更新し、利用の様子等を発信しています。
	③④	個人情報に十分注意しているか		○	個人情報の取扱いに十分注意して、業務にあたっています。
	③⑤	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○	視覚支援やチョイスボード等を取り入れています。
	③⑥	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	コロナ禍でもあり、地域住民の方との交流は行っていません。
非常時等の対応	③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	事業所内に設置し、職員間で読み合わせ、確認を行っています。
	③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	職員のみで実施しています。今後利用時間内に行う予定です。
	③⑨	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○	毎月2回の虐待防止チェックシートへの記入、定期的に虐待に関する研修を行っています。
	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	危険な状況でやむを得ない時以外は身体拘束は行いません。
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	事業所内に掲示し、全員で確認ができるようにしています。
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○	職員全員で回覧し、対応策を考えて作成しています。

保護者等向け 児童発達支援 評価表

事業所名		ファミリーキッズ会津若松3	実施日		2021年 7月 実施	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか	2	1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	3			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	3			
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	3			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2	1		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	1	1	
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか	2	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	3			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか	3			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	1	1	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	1		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか	2	1		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	2	1		
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3			

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	2	1	でしっかり対応してくれています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	2	1	充分よくしてもらっています。