

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名		ファミリーキッズ会津若松2	実施日		2021年7月20日実施	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか	24		1	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	22	3		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	21	4		玄関前にスロープがあると車いすの出入りがスムーズになると思う
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	25			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	21	4		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	8	9	8	
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか	24	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	3		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか	20	4	1	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	11	9	コロナが落ち着いたら実施してほしい
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	2		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	1		急な要望にも対応してもらい助かっている。保護者が不安にならないよう早めに連絡をくれる。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか	18	7		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	25			
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21	4		

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	25			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	25			活動プログラムがいつも楽しそうな内容で飽きないよう工夫されている。

## 事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名		ファミリーキッズ会津若松2	実施日		2021年7月20日実施	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用人数により活動内容を工夫している
	②	職員の配置数は適切であるか	○			運営規程通り配置している
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			室内はバリアフリーになっているが、玄関に段差がある
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参加しているか	○			全職員で確認している
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			定期的に実施し反映するようにしている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPで公表し、事業所入り口に掲示している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者評価は実施していない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修へ参加及び内部研修を適宜実施している
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用開始時のアセスメント・支援計画見直し時に面談にて把握し反映させている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		今後新しいものも検討したい
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			全体で話し合っている
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか	○			季節の行事を取り入れたりゲームをアレンジするなど工夫している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日にはミュージックケアやクッキング、外出などを実施している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別課題と全体活動の時間を決めて実施している
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝の打ち合わせで確認している
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	○			毎日の支援記録をしながら全職員で共有している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底	○			気になることはその都度話し合っ

	し、支援の検証・改善につなげているか	〇			いる
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	〇			定期的に実施している
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	〇			行なっている
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳ 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	〇			児発管(管理者)が出席している
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	〇			年度初めに説明会に出席し送迎方法や連絡体制の確認、送迎時に都度状況の確認・共有をしている
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか			〇	受け入れなし
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか	〇			利用開始前に支援会議などで共有している
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			〇	該当児なし 今後、該当児に必要ながあれば提供する
	㉕ 児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			〇	連携はしているが研修は受けていない
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか			〇	併用児のみ交流あり
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			〇	児童系グループの代表が出席し、グループ会議で共有している
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	〇			送迎時や電話、連絡ノートなどで共通理解を図っている
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			〇	送迎時や面談時にアドバイスなどはしているが、ペアトレは実施していない
保護者への説明	㉚ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	〇			契約時・変更時に行っている
	㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	〇			相談があれば必要に応じ関係機関と連携して行っている

責 任 等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会はない
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			体制を整備し、本部と連絡を取りながら対応している
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	○			毎月HPを更新したり定期的にキッズ通信を発行している
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			十分注意している
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			直接対面で説明をしたり、相談支援専門員や市担当者と連携して行っている
非 常 時 等 の 対 応	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナの状況が落ち着いたら地域の祭礼などにも参加したい
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者には契約時にマニュアルを配布し説明し、職員には年度初めに周知している
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			火災・地震・水害を想定し実施している
	④⑩	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			月2回の虐待防止チェックの実施と年1回内部研修を実施している
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			必要に応じてサービス計画に記載している
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の指示に基づき保護者からの聞き取りで対応、全職員が確認できるよう(台所に)掲示している
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			その都度報告書を作成し、職員間で共有している

## 保護者等向け 児童発達支援 評価表

事業所名		ファミリーキッズ会津若松2	実施日		2021年7月20日実施	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか	3			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	2	1		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	3			
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	3			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	3			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			3	
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか	2	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	2	1		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか	2	1		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			3	保護者会の必要性を感じない
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	1		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか	2	1		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	3			
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3			

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	3			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	2	1		

## 事業所向け 児童発達支援 自己評価表

事業所名		ファミリーキッズ会津若松2	実施日		2021年7月20日実施	
		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用人数により活動内容を工夫している
	②	職員の配置数は適切であるか	○			運営規程通り配置している
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			室内はバリアフリーになっているが、玄関に段差がある
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参加しているか	○			全職員で確認している
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			定期的の実施し反映するようにしている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPで公表し、事業所入り口に掲示している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者評価は実施していない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修へ参加及び内部研修を適宜実施している
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			利用開始時のアセスメント・支援計画見直し時に面談にて把握し反映させている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		今後新しいものも検討したい
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			日毎の担当を中心に全体で話し合っている
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか	○			季節の行事を取り入れたりゲームをアレンジするなど工夫している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日にはミュージックケアやクッキング、外出などを実施している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			個別課題と全体活動の時間を決めて実施している
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝の打ち合わせで確認している
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	○			毎日の支援記録をしながら全職員で共有している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底	○			気になることはその都度話し合っ

	し、支援の検証・改善につなげているか	〇			いる
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	〇			定期的に実施している
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	〇			行なっている
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳ 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	〇			児発管(管理者)が出席している
	㉑ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	〇			利用開始前に関係機関と支援会議などで情報共有したり、必要に応じて連携できる体制を作っている
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか			〇	受け入れなし
	㉓ 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容の情報の共有と相互理解を図っているか			〇	該当児なし 今後、該当児に必要があれば提供する
	㉔ 児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			〇	連携はしているが研修は受けていない
	㉕ 保育所や認定こども園・幼稚園との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか			〇	併用児のみ交流あり
	㉖ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			〇	児童系グループの代表が出席し、グループ会議で共有している
	㉗ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	〇			送迎時や電話、連絡ノートなどで共通理解を図っている
	㉘ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			〇	送迎時や面談時にアドバイスなどはしているが、ペアトレは実施していない
保護者への説明責任等	㉙ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	〇			契約時・変更時に行っている
	㉚ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	〇			相談があれば必要に応じ関係機関と連携して行っている
	㉛ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			〇	保護者会はない

	③②	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			体制を整備し、本部と連絡を取りながら対応している
	③③	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	○			毎月HPを更新したり定期的にキッズ通信を発行している
	③④	個人情報に十分注意しているか	○			十分注意している
	③⑤	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			直接対面で説明をしたり、相談支援専門員や市担当者と連携して行っている
	③⑥	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナの状況が落ち着いたら地域の祭礼などにも参加したい
非常時等の対応	③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者には契約時にマニュアルを配布し説明し、職員には年度初めに周知している
	③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			火災・地震・水害を想定し実施している
	③⑨	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			月2回の虐待防止チェックの実施と年1回内部研修を実施している
	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			必要に応じてサービス計画に記載している
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の指示に基づき保護者からの聞き取りで対応、全職員が確認できるよう(台所に)掲示している
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			その都度報告書を作成し、職員間で共有している