

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名		ファミリー・キッズ 秦野		実施日 令和7年 12 月 18 日実施			
		チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	3	3	・過ごしの流れにあわせた調度品の移動により、スペース確保に努めています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	5	3		放課後等デイサービスと日中一時支援が併設なため、放課後等デイサービスの外出行事の日には十分な職員配置に努めます。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	3	・車いすご利用のお子様には、ご不便がないよう配慮しています。ただし、玄関に関しましては現在検討中です。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参加しているか	5	2		・朝のミーティング、業務終了前の1日の振り返りをとおして、PDCAサイクルに職員全員が参加しています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			・いただいたご意見を真摯に受け止め、1つずつではありますが、業務改善につなげています。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			・公開しています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	1	・相談支援事業所など、他事業所さまのご協力のもと、行っています。	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	2		・本社主催、自治体主催、事業所主催、各専門職の分野主催の研修を、適宜行っています。	
適切な支援の提供①	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1		①アセスメント(ご利用者様・保護者様のニーズをしっかりとお聞きする)②モニタリング(ご利用者様の過ごしのようすを職員全員で評価した上で、ご利用者様の課題、今後の支援方法について双方でしっかりとすり合わせ。)③個別支援計画の作成。という流れで作成しています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1		・使用しています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8			・毎月、活動についての定例会議を実施。各担当者は企画書を立案・責任者に提出。外出イベントは、現地調査・利用申請書の作成・申請を実施しております。	
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか	7	1		・ご利用者様の特性・課題解決を優先事項としたうえで、人数・好みを考慮し1年中、毎日違う活動内容を実施。ご利用者様のご希望も多くとり入れています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2		・平日は、生活自立・コミュニケーションを中心にした5領域の活動プログラム。休日は、社会性をはぐくむ【外出のイベント体験】と、課題に適した設定にしています。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			・個別活動が得意なお子さま。集団活動が得意なお子さま。それぞれの偏りを、均等な育ちへと導いていけるような細やかな計画作成をしています。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1		・確認しています。	

適切な支援の提供②	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	7	2		・毎日、振り返りをおこない、支援の質向上を目指しています。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			・コードモンツールを使った、『日々の記録』『月ごとの記録』をとり、支援の検証・改善に努めています。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			・定期的なモニタリングにより、お子さまの必要に応じた計画の見直しを行っています。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5	1		1.自立支援と日常生活の充実のための活動。2.創作活動『季節工作』。3.地域交流の機会の提供『はだの市民の日のバザー』。4.余暇の提供『季節のイベント』による支援を行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉐ 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	5	2		・ご利用児についてのモニタリング・アセスメントを職員全員からの細かに行なったうえで、管理者・児童発達支援管理責任者が参加しています。
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	1		・情報共有につきましては1部の学校を除き、保護者様をおして行っています。 ・連絡調整につきましては、【電話でのやりとり】・【学校お迎え時に直接やりとり】などにより行っています。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか	5	2		・現在、必要なお子さんはありませんが、必要な時には、保護者様にご承諾いただいた上で行いたいと考えております。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか	4	2		・現在、主に保護者様からの情報で行っています。今後は連携して、情報共有に努めていきたいと思っております。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3		・相談支援事業所と連携して行っています。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	4		・定期的な研修の受講。連絡会での助言をいただいております。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか	2	1	3	・はだの市民の日のイベント活動。地域での公園活動にて行っています。
	㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	1	・毎回参加しています。
	㉘ 口頭から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			・送迎時、連絡帳、電話でのやりとりをこまめに行い、共通理解に努めています。 ・必要が生じた場合には面談を行い、すり合わせています。
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	2	・これから努力すべき課題であると、認識しています。 ・ご利用者様・保護者様のニーズに応じて、行なっていきたいと考えています。

保護者への説明責任等	⑩ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1		・ご利用前の見学時、ご契約時におこなっています。
	⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	2		・職員間で考えを共有し、統一した助言を行えるよう努めます。
	⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	5	・個人情報保護の観点より難しいがあり、先送り状態です。 ・これから努力すべき分野であると、認識しています。
	⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			・苦情については、【全職員へミーティングで共有→解決策をたて、実行】という流れで、速やかに行っています。
	⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	7		1	・毎月ホームページで行っています。保護者への周知ができておらず申し訳ございません。今後、保護者様へお伝えしてまいります。 ・長期休み、休日のイベントに関しましては、お便り、コドモンでのお知らせをしています。
	⑮ 個人情報に十分注意しているか	7			・十分注意しています。
	⑯ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			・合理的配慮を念頭に置き、行っています。
	⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	1	2	・市のイベントに参加しています。 ・事業所への招待に関しましては、これから努めてまいります。
	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8			・保護者様に対しては、契約時に行っています。 ・職員に対しては、見やすい場所に掲示できるよう改善していきます。
非常時等の対応	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2	1	・管理者交代して間もないため、これからは計画的に行ってまいります。
	⑳ 虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	2		・研修や定期的な虐待自己チェックシートの記入などを行っています。
	㉑ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	2		・現在は該当するお子さまがいませんが、必要な時には行います。
	㉒ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1		・該当の各ご利用者様ごとに記載した【アレルギー一覧表】【指示書】を、事業所に掲示して、対応しています。
	㉓ ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	3	5		・ヒヤリハット作成の関しましては、より積極的に行っていきたいと思います。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名	ファミリー・キッズ 秦野	実施日	令和7年 12 月 18 日実施	
	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ
環境・体制整備	① 子どもの活動等スペースが十分に確保されているか	16	2	・十分ではない。見ていないのでわかりません。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	4	
	③ 事業所の設備等は、スローブや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	6	
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	16	2	
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18	1	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	8	5 ・1度もない。わかりません。 ・特に希望していないので問題ありません。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか	17	2	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	2	・スタッフすべてが理解しているとは思えない。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか	17	2	・面談はあるが、すべてのスタッフからの助言はない。難しいのでは。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	5	9 ・1度もない。 ・わかりません。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	6	1 ・春先くらいに参加予定だった外出イベントに、事前連絡なく、人數の関係で参加できなかった。電話での対応も冷たかった。以降、外出行事には参加していません。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	4	
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか	10	9	・会報や自己評価はない。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	18	1	・わかりません。
	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	7	
非常時等の対応	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	9	・子供たちが出来ているとは思っていない。 ・わかりません。 ・知らないと言っている。
	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	15	3	1 ・子供による。
満足度	⑱ 事業所の支援に満足しているか	15	3	