

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名		ファミリー・キッズ 伊勢原9		実施日		2024年 6 月 30 日実施	
		チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか		○			広々して確保されている
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか		○	○		配置が少ない時がある
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		○	○		配慮されている
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか		○			作成されている
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか		○			毎日違うことをしているようで楽しんで笑顔で帰宅することから工夫していると思う
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○	○		グループ内での他事業所で同じような特性を持つ子との関わりはある
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか		○			解らないことは丁寧に説明してくれる
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		○			電話や連絡帳、送迎時などで伝え合い、ある程度の共通理解はしている
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか		○			面談時など話をよく聞いてくれて事細かに助言してくれる
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			○	○	今はコロナのため開催しないでほしい
	⑪	子どもや保護者からの苦情ついて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○			迅速に誠意をもって対応してくれている
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		○			なされている
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか		○			毎月ホームページの更新や、イベントなどの予定はコードモンで前もって情報発信されている
	⑭	個人情報に十分注意しているか		○			注意していると思う
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		○	○		出入り口の施錠もしっかりしていて防犯カメラの設置など含め、書面にて周知されている
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		○			定期的に行っているよう 動画などで普段の活動の中でも行っているよう
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか		○	○	○	楽しみで笑顔で楽しく通所している 気温、天気、体調に左右されるときもある 偶に渋る事がある、気が合わない子がいる 苦手な子がいる
	⑱	事業所の支援に満足しているか		○	○		ほぼ満足している

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名		ファミリー・キッズ 伊勢原9		実施日		2024年 6 月 30 日実施	
		チェック項目		はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○			広々して天井も高く十分なスペースを確保できている
	②	職員の配置数は適切であるか		○	○		ご利用者様3～4人に対して、職員1人配置
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○		入り口、フロアはバリアフリー
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参加しているか		○			コミュニケーションを多く取り、短いミーティングを回数多く行い参加している
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○			6ヶ月に一回アンケート実施
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○			ホームページにて公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○			グループ内の他事業所での評価を元に改善している
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○			様々な研修を定期的かつランダムに行っている
適切な 支援の 提供①	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			連絡帳アプリ、面談、書面、電話、送迎時等での情報を元に、ミーティングの上で分析して反映させている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○			使用している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○			随時ミーティングにて決定している
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか		○			様々な角度からの視点をもって情報を集めて工夫している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○			毎日の活動、イベントなどを企画し、随時ミーティングにて設定している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			子どもの利用状況や状態に応じて、個別と集団のバランス等ミーティングをして計画・作成している
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○			適且、随時実施	

適切な支援の提供②	①⑥	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	○			支援の振り返りを行い気付いた点等のコミュニケーションを取り合って必ず情報共有をして記録に残している
	①⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録をとり支援の検証・改善につなげている
	①⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			1ヶ月、3ヶ月、6か月のモニタリング、または適且、計画の見直しの検討会等を実施
	①⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			行っている
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②⑩	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			児発管または管理責任者が参加
	②⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			随時、保護者様を通しての情報共有、連絡調整を行っている
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか	○			対象となるご利用者はいない
	②⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか	○			情報共有と相互理解に務めている
	②⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○	○		情報を提供している
	②⑮	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			様々な機関と連携し、研修等、定期不定期問わず受けている
	②⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか		○		グループ内で他事業所との合同イベントなどの関わりを持っている
	②⑰	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			市主催の協議会等に参加
	②⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			電話、連絡帳アプリ、送迎時等、様々な方法でコミュニケーションを取り、共通理解を図っている
	②⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		研修を受けながら支援に繋げている

保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			その都度、書面等でも行っている
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談、電話、送迎時等に随時支援を行っている
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	○	自主開催はしていないが、市などで開催している保護者会など紹介する
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			体制を整え、本部との連携を取りながら迅速かつ誠実に対応している
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	○			イベントなどの予定は前もって情報発信している 連絡帳アプリで連絡体制の強化を図っている
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			十分に注意し、管理している
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			様々な手法にて情報伝達している
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	○	招待はしていないが、開かれた事業運営を心がけている
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアル策定し周知している
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回定期的に実施していることと、普段の活動にも盛り込んで実施している
	④⑰	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修実施、虐待チェックシートの活用
	④⑱	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			書面にて説明し、十分に理解・了解・同意を得たうえで計画書に記載している
	④⑲	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者様を通しての情報共有を行い対応している。
	④⑳	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	○			その都度作成してミーティングにて共有している