

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

記入年月日：令和4年6月20日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			利用目的に応じて、つい立てなどで活動スペースを確保しています
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			運営規定通り、ご利用者様2人に対して職員1人を配置しています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			室内、トイレ、事務所はバリアフリー、玄関2段あり(手すりあり)
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			基本全職員で検討しています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			定期的にアンケートを実施しており、保護者要望等を把握し業務の見直しを図っています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ベストライフジャパンホームページにて公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		第三者委員会ではないが業務改善は行っています
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			会社内で行っている研修と並行して、事業所内でも外部の講習を受けています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			日々の職員会議、モニタリング会議等を行い作成しています
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			組織的なアセスメントツールを利用しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			月初めに季節の活動等を打ち合わせして、毎日のミーティングにて詳細を全員で取り決めていきます
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			季節に合わせた活動やグループ・個別活動を状況を見ながら行っています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			平日は、日常生活の自立や自主性など、祝日等は社会性の習得を基本に活動を提供しています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			個々の要望(宿題・作業等)を可能な限り受け入れながら、個別活動と集団活動を組み合わせています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			始業開始前に職員間で打ち合わせをし、情報共有し役割分担を取り決めていきます
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			個別記録を行いながら、情報交換をし、情報共有を行っています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			職員間でのミーティングを実施し、検証改善を行っています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			原則6ヶ月以内で見直しを図っているが、必要に応じて途中で追加修正等を行っています
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			個別の課題支援、集団支援、自己決定につながる支援等組み合わせ、支援を行っています	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		管理者・自発管が参加をしています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校と連携して対応しています。必要に応じて詳細を電話、対面等で行っています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		現在、医療ケア児は登録なしだが、必要に応じて指示書や対応書で行う予定です
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		児童発達支援事業所との連携、相談員、市役所の専門職(理学療法士等)と情報共有を行っています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		相談支援を通し、情報共有を行っています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		必要に応じて連携し、助言や研修を受けています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○		近隣のコミセンを利用させていただき活動する機会を作っています(コロナ予防対応期間中は見合わせています)
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		座間市の地域自立支援協議会に参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳、送迎時、電話、メール等、様々な方法でコミュニケーションを取っています
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		必要と思われる家族には行っています
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時、変更時に説明を行っています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		連絡帳、送迎時、面接、電話等で必要に応じて行っています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	コロナ感染予防期間中は行っていません
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		体制を整え、エリアマネージャー、本部と連携を取っている。必要に応じて連絡帳、送迎時訪問、電話等に対応させていただいています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		定期的な会報は現在発行していませんが、HPを毎月1回更新し、活動内容を把握いただいています。イベント、外出時等は予定を含め書類作成(おたより)にて行っています
	35	個人情報に十分注意しているか	○		厳重管理を徹底しています
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		ご家庭に合わせた対応を行っています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	コロナ感染予防期間中は行っていません。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			ミーティング、研修において実施、保護者へは契約時に説明を実施しています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に災害時避難訓練を実施しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修実施、虐待防止チェックリストを活用して行っています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在、身体拘束を必要とする利用者はいません
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アセスメントにて確認を行っています。モニタリングの時に変更点等を再確認しています。必要に応じて指示書の提出をお願いしています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事業所内にて実施しています

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

記入年月日: 令和4年6月20日

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>				見学に行ったときに家庭のようなスペースで遊びやすいと感じた
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>				教員経験者や障害児支援の経験者等いらっしゃるので安心して
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>				室内はバリアフリーで玄関の外に手すりがある
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	<input type="radio"/>				作成されていると思う
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	<input type="radio"/>				子どもから色々な活動の様子を聞いて、楽しいと言っている。連絡帳、送迎時等で様子を伺っている
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>		交流があるといいと思うが、コロナ過がまだ収束されていないので、まだ控えた方がよいと思う
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input type="radio"/>				契約時に説明されている。不明な点はその都度説明してくれている
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	<input type="radio"/>				送迎時の引き渡しの時や連絡帳などで様子を伝えてくれている
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input type="radio"/>				連絡帳や電話での相談にすぐに対応してくれている
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			<input type="radio"/>		コロナ感染が落ち着いたら情報交換の場ならほしい
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>				対応してくれている
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input type="radio"/>				連絡帳(アプリ)電話、メール、LIME等、連絡が取れやすいツールで対応してもらっている
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>				毎月のホームページの更新で活動の情報発信されている。連絡帳(コドモン)で行事予定のお知らせを頂いている
14 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>				されていると思う	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>				防犯カメラが設置されていたり、コロナ過での感染対策について説明を聞いている
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<input type="radio"/>				活動の中で楽しみながら行われていると聞いている
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	<input type="radio"/>				楽しみにしている。学校に行く前に「今日はキッズ？」と確認があり、利用日はテンションが高い
	18 事業所の支援に満足しているか	<input type="radio"/>				ほぼ満足している