

## 事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名	ファミリー・キッズ	実施日	令和7年 12月 12日	実施	
	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			とても広い面積ではないが、車椅子の活動スペースと車椅子から降りて活動出来るスペースを区切って活動している。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			配置基準に対し、十分なスタッフを配置している。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			車椅子でも楽しく活動出来るように工夫し、バリアフリー用のトイレも設置している。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参加しているか	○			3ヶ月毎に勤務評価を行い業務改善に努めている。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に1度アンケートを実施している。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPで掲載している。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			様々な研修が実施され、研修に参加している。
適切な支援の提供①	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的に保護者様と面談を実施し、作成している。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			児発管・児童指導員・看護師を中心に楽しく取り組める活動を企画している。
	⑫ 活動プログラムを固定化しないように工夫しているか	○			月毎の制作や外出イベントを実施し、固定化しないように工夫している。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			医療ケアの時間やリハビリテーション、活動時間など時間配分しながら支援している。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別支援計画の目標に従い集団活動と個別活動を活用している。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティングにて連絡帳や活動内容を職員と共有し、確認している。

適切な支援の提供②	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	<input type="radio"/>			ミーティングにて振り返りや支援について職員間で話し合っている。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			初回利用から3ヶ月、その後半年ごとに面談し、個別支援計画書を作成している。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉐ 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	<input type="radio"/>			ケース会議やサービス担当者会議などに参加している。
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校の先生などと細かく情報共有し適切に行なえている。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			保護者様より主治医の連絡先を伺い緊急時に備えて体制を整えている。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか	<input type="radio"/>			
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			保護者様より相談があれば情報交換や助言を実施している。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか			<input type="radio"/>	
	㉗ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			地域の協議会にも定期的に参加している。
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			利用時は連絡帳で活動写真や活動の様子など添付し、送迎時などでも直接お伝えして共有している。
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			相談事に対して専門的視点で援助できるように心掛けている。

保護者への説明責任等	⑩ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時や料金改定時に説明させて頂いている。
	⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			保護者様の悩みや質問に対して適切に応じられる様に研修などにも積極的に努めている。
	⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	新型コロナウイルスをきっかけに保護者会や見学会はほとんど開催していない
	⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			ご意見やクレームがあった場合には、本社にも報告し対応を協議している。個人情報に抵触する内容については公表を検討している。
	⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	<input type="radio"/>			毎月こどものんのアプリにてお知らせ、活動内容や写真についてはHPにて毎月更新している。
	⑮ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	⑯ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			言語表現も含め、表情やジェスチャー等などでも表現できるように支援している。
	⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	感染予防から意図的な招待はしていない。
	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			緊急時対応マニュアルについては契約時にお知らせしている。防犯・感染症マニュアルについては職員間で共有している。
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			海老名市消防署への登録、AEDの場所確認、避難場所への防災散歩など実施している。
非常時等の対応	⑳ 虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			毎月虐待防止チェックリストを活用し行動の振り返りや相談できる体制を作っている。
	㉑ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			車椅子のベルトなど安全を考慮した上で必要最小限の使用をするなどご家族様と相談、確認している。
	㉒ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			医療指示書や医療マニュアルアセスメントシートと合わせ確認している。
	㉓ ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			事故報告書を作成し、ファイル化している

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名		ファミリー・キッズ海老名		実施日 令和7年			12月実施	
		チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など	
環境・体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか		14			とても広い面積ではないが、車椅子の活動スペースと車椅子から降りて活動出来るスペースを区切って活動して	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか		14			配置基準に対し、十分なスタッフを配置している。	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		7	7		車椅子でも楽しく活動出来るように工夫し、バリアフリー用のトイレも設置している。	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか		14			定期的に保護者様と面談を実施し、作成している。	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか		14			月毎の制作や外出イベントを実施し、固定化しないように工夫している。	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			7	7	体調面や医療ケアもあるので無理に交流しなくていいと思う	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか		14			契約時、面談時に保護者様に説明実施している。	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるか		14			利用時は連絡帳、送迎時などでお伝えしてもらっている。	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか		14			助言を必要としている場合には助言をし、支援に協力してくれている。	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか				14		
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		14			管理者に連絡し、迅速に対応してもらっている。	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		14			言語表現だけではなく、表情やバイタルサイン、ジェスチャー等でも表現できるように支援してくれている。	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか		14			毎月HPに活動写真やイベントを掲載してくれている。	
	⑭	個人情報に十分注意しているか		14				
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		14			契約時に説明してもらっている。	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		14				
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか		14			帰宅後も楽しそうな様子が確認できる。こどもんのアブリでも写真を添付してくれているので様子を確認できても嬉しい	
	⑱	事業所の支援に満足しているか		14			毎月楽しそうな制作や外出企画を企画してくれている。緊急な場合にもすぐに対応してくれたり何かあった時には調整してくれたり親身に相談に乗ってくれるのでとても助かっている。	