

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	5		1	人数が多い時は狭いと思う
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	4	1		スタッフを増やしてほしい
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	3		2	入り口の段差があり、不便を感じる
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	24				目標が明確に作成されている
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	23		1		こどもが楽しめる活動が工夫されている
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	10	2	2	10	交流のないのが悪いこととは思っていない。今までも特に交流はなかったと思う。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	24				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	1			
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	2			連絡帳アプリを通して助言などの支援がされていると思う
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	7	3	11	利用している保護者の方たちと茶話会などで話してみたいと思う
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22			2	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	2			
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	2		1	キッズ通信はよいと思う
14 個人情報に十分注意しているか	24					
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24				
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21	2		1	訓練しているかわからない
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	23	1			
	18 事業所の支援に満足しているか	24				

評価並びに改善ご希望ご意見

- ・保護者が持ち物を忘れた時にも優しく親身に対応してくださり感謝している
- ・なかなか通えない状況でも、毎回声をかけてくださり感謝している。
- ・プライベートゾーンや人との距離の取り方など、これからご指導お願いします。
- ・家族だと猪苗代湖の遊覧船に乗るのを怖がっているが、ファミリーキッズだと安心して参加できそうなので体験できたらよいなと思
- ・地域の学校に転校する時に職員さんからかけられたことばにととても励まされ、ありがたかった。
- ・いつも温かいご支援、ありがとうございます。

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

記入年月日:平成 6年 7月 29日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用人数により活動内容を工夫しスペースを確保できるようにしている
	2	職員の配置数は適切であるか	○			運営規程通り配置している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		室内はバリアフリーになっているが、駐車場と玄関の間に段差がある
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			全職員で確認している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			定期的の実施し反映するようにしている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPで公表し、事業所入り口に掲示している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者評価は実施していない
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部の研修にも可能な限り参加、受講後には内部で伝達研修をしている
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用開始時のアセスメント・支援計画見直し時に書面や面談・電話での聞き取りにて把握し、反映させている
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			保護者様に個人調査票に記入していただき詳細は聞き取り実施、医療機関の検査結果などがあれば写しをいただいている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			担当による原案を基に全体で話し合い、シミュレーションして確認している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節の行事や様々なカテゴリーの活動を取り入れ、その日の利用者様に応じて内容や工程をアレンジするなど工夫している
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日にはミュージックケアやクッキング、外出や社会体験活動などを実施している
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			状況に合わせた個別課題の提供、個別と全体活動の時間を決めて実施している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝の打ち合わせで確認している
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日の活動の振り返りを実施、支援記録をしながら気づいた点や対応について話している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			対応した職員に確認しながら記録し、気になることはその都度話し合っている
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的の実施し、必要があれば相談支援専門員とも情報共有しながら見直しを進めている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			行なっている

関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児発管(管理者)が出席している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			利用開始前に相談支援専門員や保護者様を通じて送迎方法や連絡体制の確認、保護者様を通し都度情報共有をしている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	受け入れなし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			利用開始前に支援会議や相談支援専門員からの情報により共有している
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			高等部卒業の利用者様の移行支援会議に出席し、支援内容や対応についての情報提供をしている
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	連携はしているが研修は受けていない
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	併用児のみ交流はあるが、積極的な交流はしていない
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	児童系グループの代表が出席し、グループ会議で共有している(参加者が限定されるため)
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に都度お話をさせていただき、必要時に電話や担当者会議などで共通理解を図っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	送迎時や面談時にアドバイスなどはしているが、ペアトレは実施していない
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時・変更時に行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があれば都度アドバイスをし、必要に応じて相談支援専門員や関係機関と連携して行っている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会はない
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			体制を整備し、本社と連絡を取りながら対応している
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月HPを更新して活動の様子を発信、定期的にキッズ通信を発行している
	35	個人情報に十分注意しているか	○			十分注意している
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			直接対面で説明をしたり、相談支援専門員や市担当者と連携しながら行っている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか			○	機会があれば地域の行事などにも参加したい。事業所行事への招待などは今のところ予定はない。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者には契約時にマニュアルを配布し説明、職員には初回研修資料で確認、事務所内に掲示して周知している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			火災・地震・水害を想定し年2回実施、緊急時の通報訓練も実施している
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎月の虐待防止チェックと年2回の内部研修を実施している
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			組織での決定事項あり、必要に応じ契約時に説明している。危険防止のため以外の拘束はしない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の指示に基づき保護者からの聞き取りで対応、全職員が確認できるよう掲示している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			その都度報告書を作成し、職員間で共有している