

## 事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名		ファミリー茅ヶ崎		実施日			令和5年 6月		職員8名実施
		チェック項目		はい	どちらと いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など		
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		3	2	3	重心の為、車いすや荷物が多いのでスペースは狭く感じます。2Fの空いているスペースで活動することもあります。		
	②	職員の配置数は適切であるか		4	2	2	ご利用者様から目を離さないように必ず1人は見ているようにしています。		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		3	4	1	施設内は平坦ですが、駐車場の点字ブロックが壊れているので直す必要があります。		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参加しているか		2	4	2	全職員3か月に1度自己評価を行っています。		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		6	2	0	面談や送迎時に保護者様との話を聞き、意向に沿えるようにしています。毎回コドモでの連絡帳を活用して状況を確認しています。		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		5	3	0	年に1度HPにて公開しています。		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	6	0	事業所連絡会に参加して情報収集をしています。		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		2	2	4	時間の関係で研修場所に行けないこともあるのでズーム研修を中心に行っています。		
適切な 支援の 提供 ①	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		5	3	0	面談を定期的に行いまた送迎時にも保護者様の意向を聞いています。		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		3	4	1	必要な情報提供が可能となるアセスメントツールを模索中です。		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		3	3	2	スタッフで話し合いその日出来る事を目標にしています。		
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか		4	4	0	新しい取り組みを積極的に行っています。		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		4	3	1	その日の体調や気候に配慮して無理のない範囲での活動を考えています。		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		3	5	0	集団活動に重きを置き子ども同士が同じ空間で過ごせるように配慮しています。		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		5	2	1	打ち合わせは行っていますが、必ずしも計画通りに進むとは限らないので都度職員間で情報収集し支援に当たっています。		

保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	3	0	運営規定に関しては事務所入り口に貼付していつでも閲覧できるようにしています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	2	0	送迎時等で相談があった場合はスタッフ間で共有して可能な範囲で支援を行っています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	4	2	今後計画を立てて保護者様が集まれる機会を作ります。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1	0	保護者様から指摘があった場合はスタッフ間で情報共有し、管理者が中心となり対応しています。また同じような事が起きないように書面に残しています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	4	3	1	ホームページを毎月更新しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	十分配慮しています。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1	0	バイタルチェックを行い変化を見逃さないように注意しています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	4	今までは感染予防の観点で招待をしたことはありません。保護者様の意見を聞いて今後につなげます。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	3	0	マニュアルを策定していますのでスタッフ間では周知出来ています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	4	0	半年に1度定期的に訓練を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	2	0	毎月虐待防止チェックリストを使用して自身の振り返りを行っています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	3	1	お子様の成長に合わせてご家族様と相談の上で車いすのベルトを使用しています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1	0	アセスメントシートを親御さんに記入してもらっています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	5	3	0	小さなことでも作成していてファイリングをしてスタッフに周知しています。

適切な支援の提供②	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	5	2	1	支援内容を書式に残してその日にいなかった職員でも情報が得られるようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	0	学校や保護者様からの連絡帳等で気になる情報があれば記録用紙に記入をして周知を徹底しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	1	半年に1度のモニタリング面談を職員、保護者様と一緒にいき支援を考えています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	3	3	2	ガイドラインを参考に支援にあたっています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	6	2	0	可能な限りスタッフ全員の意見を聞くようにしています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	0	0	学校への送迎時には必ず先生からその日のお子様の様子を聞いています。必要な時は学校へ連絡をして確認をしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか	5	3	0	契約時に保護者様から搬送先の病院と主治医の確認をして表にしています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に務めているか	7	1	0	相談支援員さんがいる場合は情報の共有をお願いします。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3	2	こちらから連絡をしたことはないですが、依頼があれば情報提供していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	5	3	現在は連携が取れていませんので今後検討課題にします。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか	3	3	2	公園などに行き近所のおこさんと交流を持てるように積極的に外に出ています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	4	1	連絡会等がある時は可能な限り参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	0	日々の様子の変化があった場合には送迎時に保護者様に伝えています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	2	モニタリング面談時に機能訓練指導員より助言しています。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名		重症児デイ ファミリー茅ヶ崎		実施日			令和5年 6 月 日実施		
		チェック項目		はい	どちらと いいない	いいえ	ご意見		
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか		4	4	0	不十分と思ったことはありませんが、利用者さんが多いときは難しいこともあるかもしれませんが、工夫して下さっています。		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか		6	2	0	十分満足しています。 指導員が男性だから。女の子なので気になる。		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		7	1	0	全ては把握できていないため。		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか		8	0	0	子どもについて、色々と理解しようと興味のあるような事を探って下さって有難いです。		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか		8	0	0	特に季節や行事に合わせた工夫をして下さっています。		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		2	2	4	祝日や長期休暇で利用時間が長い時は、様々な交流をして下さっています。		
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか		7	1	0			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		8	0	0	整形外科受診の必要性や排痰の方法など、丁寧に教えて頂きQOLの向上にとっても役立っておりありがたいです。		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか		8	0	0	お願いや相談にいつも対応していただいて感謝しています。		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		1	4	3	通い始めてからほぼコロナ禍なので保護者会の開催は難しいと納得しています。 保護者会等を行い、情報交換やその他色々話したい。		
	⑪	子どもや保護者からの苦情ついて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		6	2	0	今まで苦情は特にありませんでした。 該当しないため。		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		8	0	0			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか		7	1	0	しっかり発信して下さっています。 本部の方へ、ゴドモンの写真を購入したいです。おねがいいたします。かわいくとれている写真が多いので。		
	⑭	個人情報に十分注意しているか		8	0	0			
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		6	0	2			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		5	2	1	わからない。 利用を開始した初期に、非常時の説明は受けています。何か変更があれば教えてください。		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか		8	0	0	楽しく過ごしている様子を聞いて嬉しく思っています。 ファミリーさんが大好きでいつも喜んで通所しています。		
	⑱	事業所の支援に満足しているか		8	0	0	親子で安心してお願いできる居場所になっています。 スタッフの方々のチームワークが良く本人はもちろんのこと家族もあたたかくサポートしていただけて有難く思っています。 満足している。安心して任せている。		