

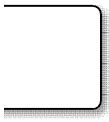
## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫して いる点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		4		スペースは十分にあるが、個室対応時の部屋が少なく感じる。
	②	職員の配置数は適切であるか		4		クールダウンなどの対応時落ち着ける空間が少ない。職員配置数は適切ではあるが、マンツーマン対応になってしまった場合、減少はしてしまう。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		4		全体的に平坦であり、入り口も車椅子ごと入ることは可能。 トイレなどのバリアフリーを今後検討していきたい。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			保護者様・学校等で業務改善に関する問い合わせや意見などがあった場合は速やかに改善をしている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			送迎後、保護者様からの会話内容・学校での先生からの情報などを全員で共有している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			内容から対応を必要と言う案件に関しては午前中に会議の時間をもち対策を協議している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4			送迎時の保護者様との会話を大切にすることを心がけ、小さなことでも伝えていただけるように努めていきたい。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			保護者様の要望を念頭に置き、計画を立てている。 活動プログラムは固定化している部分もあるがその中で内容を充実

適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			<p>てのちでも内容を変える事で、対応をしている。支援終了後の話し合いは毎日行われており、情報共有としている。内容によっては、事案として検証し今後の支援内容の一つとして検討していく。</p> <p>学校とはまた違う環境で、落ち着ける場所であったり学校でのストレスを発散できる場所であったりと児童一人一人過ごし方が違うことを職員全員が周知し、支援を行っている。</p> <p>対応が分からない時はその都度他職員に確認し対応している。</p>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			<p>学期末など、担任との情報共有の時間を設けている。</p> <p>新1年生に関しては、退園先の担任より情報共有はお願いしている。</p> <p>下校時間などは、保護者様や学校より確認は月ごとに行っている。</p> <p>現在障害福祉サービス事業所へ移行予定の児</p>
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	2		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4		

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		4		<p>童様は該当しないが、役場にて情報収集は随時行っている。他事業所の児童様と公園で遊ぶ機会や近隣の就労施設への買い物体験などでの交流は深めている。</p> <p>保護者様とは、関係機関からの情報がお互いにあった場合は、情報共有をしている。</p> <p>送迎後に職員同士で情報共有が出来る時間帯を作ることにより、今よりも沢山の情報が収集出来る為、時間の活用方法を考えていきたい。</p>
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4		
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4			
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1		
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	1		
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1		
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			<p>現在コロナ感染予防の為、保護者会などは開催していない。</p> <p>個別面談や、送迎時に常に会話を持ち、お互いの情報提供をしている。</p>
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4		
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			<p>個人情報には、十分に注意をしており、連絡ノートに添付の写真などはその日のうちに削除している。保護者様からの相談や苦情などは、電話対応はせず、自宅に</p>

	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		4		<p>訃別心はヒヤリ、ロゼに伺わせて頂き対応している。会報誌は、長期休暇時発行している。事業所の行事は、長期休暇中に行っているが、現在コロナ感染予防の為、近隣住民の方や保護者様を招待していない。</p>
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4		
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			<p>個々のマニュアルは作成し、職員への周知は出来ている。  虐待防止研修も、年に2回行い適切に対応できるよう指導している。  ヒヤリハットを作成した場合は、その内容を会議で話し合い、今後の対策として周知している。  児童様を含めての避難訓練はここに送迎時間がち違うため行えていないが、職員の発生時の動きは毎月1回は行っている。  長期休暇時を利用し今後児童様も含めての避難訓練を予定している。</p>
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練を行っているか		4		
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		4		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			



保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	2		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	1		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	2		
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	9		1	
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	9	1		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	4	2	障害のない児童との交流は今望んでいません
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9		1	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	6	3	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ	10			
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者	8	2		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	10			

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	1	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	4	1	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	9	1		
	⑱	事業所の支援に満足しているか	10			・こどもの事を可愛がってもらえてありがたい ・大満足です  ・いつもあ

i  
放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関

するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

