

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名		ファミリー・キッズ藤沢		実施日			平成34年 7 月 11 日実施			
		チェック項目			はい	どちら と いえ ない	いいえ	改善目標・工夫している点など		
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか			5	0	0			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか			3	2	0			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか			4	1	0	手すりがあるとより安全で快適に過ごせると思う。		
適切 な 支 援 の 提 供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか			5	0	0			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか			4	1	0	色々な経験が出来ている。		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			0	3	2	強く望んではないので無くても良い。		
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか			5	0	0			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか			5	0	0			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか			4	0	0			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			0	3	3	無くても不便はない。		
	⑪	子どもや保護者からの苦情ついて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか			4	1	0			
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか			5	0	0			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか			2	3	0			
	⑭	個人情報に十分注意しているか			4	1	0			
非 常 時 等 の 対 応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか			2	3	0			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか			2	3	0			
満 足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか			4	1	0	あまり話さないが、楽しんで行っていると思う。		
	⑱	事業所の支援に満足しているか			5	0	0			

## 事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名		ファミリー・キッズ藤沢			実施日 平成34年 7 月 11 日実施			
		チェック項目			はい	どちら ともい えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか			5	0	0	十分なスペースを確保しております。
	②	職員の配置数は適切であるか			4	1	0	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			5	0	0	エレベーターを設置しております。動線は極力段差の無い様にしております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参加しているか			5	0	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			5	0	0	保護者様のご意見をいただき、活用しております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			5	0	0	ホームページに掲載しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			0	0	5	外部評価は現在行っていないが、必要に応じて行います。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか			4	1	0	頻度は高くないが、研修の機会があります。
適切な 支援の 提供①	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか			5	0	0	ご家庭からのご希望とお子様の現状をよく聞き取り、計画作成をしております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			5	0	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか			5	0	0	職員全体で立案・実行をしており、チームワークを重視しております。
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか			5	0	0	イベントや玩具の充実を図り、多くの経験を提供出来る様努めております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			5	0	0	タイミング毎に適切且つ効果的な支援を提供出来る様努めております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか			5	0	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか			5	0	0	ミーティングで情報共有や議論をして支援の準備を行っております。

適切な支援の提供②	①⑥	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	4	1	0	送迎完了後、若しくは翌日朝に振り返りをしております。
	①⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	
	①⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	年に2回モニタリング実施と計画書の見直しをしております。
	①⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	4	1	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②⑩	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	3	1	1	職員の中には会議への参加未経験者もおり、対象児に精通していない者でも同伴させていただく場合も御座います。
	②⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1	0	
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか	0	5	0	該当児はいないが、必要に応じて受け入れの用意を致します。
	②⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか	3	2	0	頻度は高くないが、担当相談員を介して情報共有をする機会があります。
	②⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	0	0	ご卒業の際、対象児に関する紹介文を作成しお渡ししております。
	②⑮	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	1	
	②⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか	0	3	2	現時点では外部児童との交流はありません。
	②⑰	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	0	積極的とは言えないが、参加はしております。
	②⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	お子様の状態や課題、支援方法等を話し合い、相互に同じ認識を持てる様努めております。
	②⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	0	適宜アドバイスをお伝えする等、家庭・学校・放デイでの包括的な支援を実現出来る様努めております。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	ご契約時にご説明し、常時お問合せを受け付けております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	助言やサポートが必要な場合には職員間でミーティングを行い、適切な対応が出来る様努めております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	5	保護者会等の開催は無いが、必要に応じて取り組む用意を致します。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情を受けた際は誠実・迅速に対応しております。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	3	2	0	連絡帳を活用し、必要があればお知らせの配布をしております。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	厳格に取り扱っております。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	円滑で効果的なコミュニケーション手法の確立に努めております。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	0	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3	0	必要に応じて周知致します。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	
	④①	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	研修を定期的に行っております。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0	5	0	該当児はいないが、必要に応じて適切な手順と倫理に則って行います。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	5	0	該当児はいないが、必要に応じて対応致します。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	4	1	0	共有し、相互に注意喚起しております。