

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

事業所名		ファミリーキッズ海老名		実施日		022 年 6 月 15 日実	
		チェック項目		はい	どちら とも いえ ない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等スペースが十分に確保されているか		17	2		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか		17	2		・職員さんの異動が多いような気がする。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		19			
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか		15	4		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか		19			・公園やプールなどいろいろな活動してもらっている。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		10	4	5	
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか		19			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		19			・送迎時、面談時などに伝えてもらっている。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか		19	1		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		10	5	4	・保護者同士つながりが欲しい。 ・特に必要性を感じません。 ・開催されても出席は難しい。
	⑪	子どもや保護者からの苦情ついて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		17	2		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		19			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか		19			・連絡帳を毎回丁寧に書いてくれて様子がとてもよく分かり目に浮かびます。 ・聞いてもあまり話してくれない子なのでいつも伝えてくれてありがたい。
	⑭	個人情報に十分注意しているか		19			
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		18	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		18	1		

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	12	2		・いつも楽しみに通っています。 ・毎日行きたいと言っているのが楽しく過ごしているんだと嬉しく思っています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	13	1		・イベントを増やしてほしい 外出で外部のイベント参加など。 ・少しずつでもお出掛けが増えていくといい

ご意見への改善工夫、対応について

お出掛けに関しては多数の要望もあり夏休みの活動の中で外出を数か所、企画しました。
また外部イベントに関してはいろいろとリサーチしながら出来るタイミングで参加を検討していきたいです。



事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名		ファミリー・キッズ海老名		実施日		平成34年 7 月 29 日実施	
		チェック項目		はい	どちら ともい えない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○			事務室、休息室との区分もできており、適切なスペースが確保されています。
	②	職員の配置数は適切であるか		○			規定通りの職員を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○			肢体不自由児の方も問題なく活動できます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参加しているか		○			毎日のミーティングにより、改善に努めています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○			定期的に実施して改善に取り組んでいます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○			公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		外部評価はありませんが内部での評価を元に業務改善は常に行っています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○			事業所内での研修また会社全体での研修と並行して外部研修も受講しています。
適切な 支援の 提供 ①	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			送迎時、面談時（年2回）などを通じて、モニタリング会議を行い作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○			書式化したアセスメントツールを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○			毎日の職員ミーティングで取り決めています。
	⑫	活動プログラムを固定化しないように工夫しているか		○			ご利用者様の意見も取り入れながら工夫して行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○			平日は日常生活の自立、休日等は社会性の習得を基本に活動を提供しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			個々の要望を可能な限り受け入れながらお子様に合わせ個別と集団の活動を組み合わせています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○			毎朝職員ミーティングで情報共有を行い確認しています。

適切な支援の提供②	①⑥	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等共有しているか	○			個別支援記録を作成しながら、その日の振り返りなど情報共有を行っています。
	①⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別支援記録やミーティングを実施することで日々検証・改善につなげています。
	①⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			原則6ヶ月以内で見直し、必要に応じて適宜行っています。
	①⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			個別の課題支援や集団支援等、毎日行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②⑩	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			管理者・児発管が参加しています。
	②⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			日々の送迎時など学校と連携して対応しています。
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等連絡体制を整えているか	○			必要に応じて指示書や対応書にて行います。
	②⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に務めているか		○		問題発生時や保護者様からの要望により、行います。
	②⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			卒業後の障がい福祉サービス事業所などの見学を行っています。情報の提供については、必要に応じて行っています。
	②⑮	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		必要に応じて連携し情報共有や助言を受けています。
	②⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか		○		コロナ過のため難しいですが、今後検討します。
	②⑰	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			海老名市では、放課後等デイサービス事業所が順番制で参加しており、その内容は定期的に周知されています。
	②⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			コドモン（連絡帳）、メール、電話、送迎時等、様々な方法で共通理解を図っています。
②⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		研修に参加し支援に繋がっています。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時、変更時には説明を行っています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡帳、電話、面談等、必要に応じて行なっています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在、保護者会等の組織は、ございません。今後検討していきます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情等対応フローに基づき、体制を整え本部との連携を図りながら迅速に対応させていただきます。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	○			イベント、外出時は予定を含めご様子を発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報保護法に基づき十分注意しています。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			ご家庭に合わせた対応を行っています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナウィルス感染予防の為、現在は行っていません。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			アニュアルに基づく訓練を通じ、見直しをしながら作成対応しています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に実施して改善に取り組んでいます。
	④⑰	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修実施、虐待防止チェックシートを活用しています。
	④⑱	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在、身体拘束を必要とするご利用者様はいません。またそのような事態が発生した場合は保護者様の了解を得たうえで対応させていただきます。
	④⑲	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アセスメントにて確認、対応を行っています。
	④⑳	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	○			事業所にて実施、共有しています。