

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ファミリー・キッズ伊勢原5				公表日	2025年 12月 10日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		スペースは元々狭い	
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		職員数の増員を検討している	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	空間が狭いなりの構造化や情報情報伝達等の環境上の配慮を工夫している	更なる環境上の配慮が必要。また、移転も視野に入れていく	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	利用人数に応じて活動内容などを工夫しながらスペースの有効活用をしている	スペースが狭いため活動内容をより工夫していく	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	子供とスタッフとコミュニケーションを取り話し合いをしながら使用する様にしている		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		広く職員が参画できるように日時等の設定をしていく	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="radio"/>				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	グループ内の事業所の管理者の評価を受けながら改善に繋げている		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	法人内の研修を開催している 外部の研修受講後には資料等回覧し共有している		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="radio"/>				
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="radio"/>		連絡帳アプリ、面談、書面、電話、送迎時等での情報を元に、ミーティングの上で分析して反映させている		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="radio"/>				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	インターネットなどを活用しての資料を活用し、チームでシミュレーションしている		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	その日のご利用者様によって内容や工程をアレンジするなど工夫している		
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	その日のご利用者様によって臨機応変に適宜組み合わせている		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="radio"/>				
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="radio"/>				
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="radio"/>		パターンを数種類提示したり、コミュニケーションをとって自己選択できるようにしている		

関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		児発管または管理責任者が参加している	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		保護者様を通して連絡帳アプリ、書面、電話、送迎時等での情報を元に調整している	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパー・バイ・サイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>		グループ内の放課後等デイサービスとの交流をしている	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		年に5回、市開催の協議会に参加している	
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		連絡帳アプリ、書面、電話、送迎時等での情報をお伝えして共有している	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	家族に対してのペアトレはしていないが、職員の研修・講習会・勉強会など参加をしている	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>			
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		普段の活動にも取り入れている	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		チェックリストを活用している 研修会を開催している	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	ファミリー・キッズ伊勢原5
------	---------------

公表日 2025年12月10日

利用児童数 29

回収数 15

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	5	5	3	2	もう少し広い方がいいと思う	極力広いスペースを確保できるようにしていく
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	10	1		4		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切にされていると思いますか。	9	2		4		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	8	4		3	清潔にしていると思うがもっと広ければいいのにと子どもが言っている	心地よい空間や環境を整えるための準備を行っていく
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	12			3	理解は十分してくれていると思う。専門性があるかはわからない	専門性を理解して頂けるようより一層の説明をしていく
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	111	1		3		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	14			1	こどもと保護者のニーズに合っている	
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	10	1		4		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	12	1		2		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	14	2		4	いろいろなアイデアで毎回違うことをしているようにこどもも楽しんでいる	
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	3	4	5	3	同じグループ内で構わないで交流の機会を増やしてほしい	同グループ内での共同イベントなどの企画を今まで以上に増やしていく
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	15					
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	13		1	1		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2	2	7	4	研修等あっても仕事の都合上参加出来ないが情報はいただきたい	職員向けの研修や講習会は参加中研修会の準備をしていくと共に情報提供をしていくように準備を進める
保護者への説明等	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	15					
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	12	1	1	1	悩みを話しやすくよく話を聞いてくれそこそこ助言もしてもらえる	相談員との連携を図り助言等増やしていくようにしていく
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	12			3		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	1	8	4	個人的には必要ないと感じている	
	19	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	12	1		2	相談に対して迅速かつ適切に対応されている	
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	13	1		1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	13			2		
非常時等の対応	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	14			1		
	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	9	2	1	3		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	9	1		5	最近の災害を踏まえての強化をしてほしい	災害時を想定した訓練を今まで以上に頻度を増して普段の活動にも取り入れていく
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	10			5		
満足度	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	13	2			普段は送迎時や連絡帳での説明だが事によっては迅速に対応して頂ける	
	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	14	1			基本的に安心して通っているが時々渋るときもある	
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	13	1	1		今日の活動は何かなーなど言って楽しみにしている	
	29	事業所の支援に満足していますか。	13	2			色々な相談やお願いを聞いてもら正在	