

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

実施職員12名

|             |   | チェック項目                                                              | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                                 |
|-------------|---|---------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係<br>で適切であるか                                      | 8  | 4             |     | 都度ご利用者にエリア誘導を行い<br>確保しております                                                                    |
|             | ② | 職員の配置数は適切であるか                                                       | 3  | 6             | 3   | ご利用者のステージに差があり対応が<br>職員が足りない場合があります。                                                           |
|             | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の<br>配慮が適切になされているか                               | 8  | 4             |     | ご利用者によって支援の方法や椅子が<br>椅子など使い 動きやすくしております                                                        |
| 業務改善        | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル<br>(目標設定と振り返り) に、広く職員が参画<br>しているか             | 4  | 8             |     | 始業前にPTAや合わせ等を利用し、事業所<br>職員間で情報伝達、意見交換を目的に支援方法<br>の改善見直しを図り出勤時分の異なるパート<br>職員には後日個人毎に情報共有をしております |
|             | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりア<br>ンケート調査を実施して保護者等の意向等<br>を把握し、業務改善につなげているか     | 8  | 4             |     | 定期的にアンケートを実施しており、保護者の要<br>望等を把握し業務の見直しを図っております                                                 |
|             | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホ<br>ームページ等で公開しているか                               | 4  | 7             | 1   | 毎月ホームページ上に事業所毎に公開<br>しております                                                                    |
|             | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を<br>業務改善につなげているか                                 | 4  | 6             | 2   | 個々のご利用者やご家族とのやり取りを<br>小さいで行っておりますが現状は不要と考<br>えております                                            |
|             | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機<br>会を確保しているか                                    | 8  | 4             |     | 定期的に行っておりますが、今後パート<br>職員の参加も検討しております                                                           |
|             | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の<br>ニーズや課題を客観的に分析した上で、放<br>課後等デイサービス計画を作成しているか | 11 | 1             |     | 所定の時期に保護者とのアセスメントを確実に<br>実施し、ご利用者の生きやすさ向上のため、個<br>別支援計画等に狙いと内容とを反映させて<br>おります                  |
| 適切な支援の提供    | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準<br>化されたアセスメントツールを使用しているか                       | 10 | 2             |     | 記録を書く際に活用するために行<br>っております                                                                      |
|             | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                               | 12 |               |     | 個別支援計画の継続見直し等をチームで<br>打ち合わせをし、決定しております                                                         |
|             | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫して<br>いるか                                         | 10 | 2             |     | イベントの準備やレクリエーションを<br>変えて行っております                                                                |
|             | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ<br>細やかに設定して支援しているか                             | 10 | 1             | 1   | 様々な社会経験、活動経験が<br>できる様年令や特性に合わせ複数の<br>プランを立てております                                               |
|             | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活<br>動を適宜組み合わせて放課後等デイサービ<br>ス計画を作成しているか           | 12 |               |     | 保護者の意向を考慮した上で、個人の能<br>力アップとコミュニケーション能力アップの<br>双方に取組んでおります                                      |
|             | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、<br>その日行われる支援の内容や役割分担につ<br>いて確認しているか             | 12 |               |     | 始業開始時職員間で当日の予定の<br>確認と注意点の共有を図っており出勤時<br>分の異なるパート職員には出勤時に業<br>務伝達を行っております                      |
|             | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを<br>し、その日行われた支援の振り返りを行い、気<br>付いた点等を共有しているか        | 8  | 3             | 1   | 当日の支援の振り返りについてはご利用者の<br>送迎後にその時の報告と合わせ行っており<br>必要と判断した項目は翌朝の始業時の<br>打ち合わせ等で再度話し合っております         |
|             | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹<br>底し、支援の検証・改善につなげているか                        | 12 |               |     | 個別支援に記録をとりヒヤリングに役<br>立てる記録の作成 保管と合わせ全員が<br>一致した認識が持てるようにしております                                 |

|                          |   |                                                                        |    |   |   |                                                                                                                                  |
|--------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|----|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑮ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 10 | 2 |   | 原則6ヶ月以内で見直しを図っておりますが、必要に依り途中で追記修正を行っております                                                                                        |
|                          | ⑯ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | 10 | 2 |   | 一つの行動変容に複数の要因があると同様に、基本活動も複数のものを考慮しております                                                                                         |
|                          | ⑰ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 10 | 2 |   | 担当者も全体的に対応出来るようにして、情報共有し、適宜参画しております                                                                                              |
|                          | ⑱ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 10 | 1 | 1 | い"家族から月間提供表の他、送迎時の際、学校職員との会議や月間提供表の提供を受け、間違ったものがないよう行っています。また、不確かなところはご家庭または学校へ連絡し確認をいし、また突然の変更にも配車等の調整を行い対応をしております              |
|                          | ㉑ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 2  | 2 | 3 | 保護者を仲介役として参加して頂き対応いたします                                                                                                          |
|                          | ㉒ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 11 | 1 |   | 必要と判断される事項に際しては行っております                                                                                                           |
|                          | ㉓ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 8  | 2 | 2 | 移行先より請求があった場合、請求内容に則して対応をしております                                                                                                  |
|                          | ㉔ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 7  | 4 | 1 | 必要に依り連携し、助言や研修を受けております                                                                                                           |
|                          | ㉕ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 8  | 4 |   | 児童館の利用は行っております。公園（遊み）の中で障がいのないお子様と自然と触れ合うことはあります                                                                                 |
|                          | ㉖ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                               | 6  | 6 |   | 要請がある際には参加しております                                                                                                                 |
| 保護者への説明責任等               | ㉗ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 8  | 4 |   | 個別支援計画以外のものであってもご利用者の成長に合わせて状況が変化したり課題が発生した場合は随時ご家族と相談し、ケア対応の仕方を共有しております                                                         |
|                          | ㉘ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 8  | 4 |   | ご家族支援も含め、ご利用者支援と考えますので、必要に依り、ご連絡をさせて頂いております                                                                                      |
|                          | ㉙ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 11 | 1 |   | 契約時にはご説明しておりますが、内容の変更等が発生した場合には文言等を通じて速やかに行っております                                                                                |
|                          | ㉚ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 10 | 2 |   | ご利用者の障がいの特性を理解し、適切な事象として表われている現在の障がいの行動について、その背景や起因などを考えることにより、ご利用者の生活の改善に結びつけるため、ご家族との連携は不可欠であり、情報相互共有、支援の方法をお互いの理解の中でおこなっております |
|                          | ㉛ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 3  | 6 | 3 | 父母会はなく、発会の予定も現時点ではありません                                                                                                          |

|         |    |                                                                                 |    |   |   |                                                                                         |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 10 | 1 | 1 | 毎月の打ち合わせの際、持参の出来事や苦情が寄せられた際には必ず議題と対応の仕方等と迅速に対応し、パート職員も含め全体の周知徹底を行っております                 |
|         | ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 10 | 1 | 1 | 会報の発行はしていません<br>ご家族への必要な連絡事項に関しては今後の予定も含めコトエビで行ったり件別に書類作成を行い実施しております                    |
|         | ③⑤ | 個人情報に十分注意しているか                                                                  | 12 |   |   | 個人作成提供に際して同意書の提出等ご家族との会談等において十分注意しております                                                 |
|         | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                            | 12 |   |   | ご利用者の表情やご家族の声からも思いを出来るだけ汲み取るように心がけております                                                 |
|         | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                             | 2  | 7 | 3 | 現地まで行われておりませんが機会がありまして行いたいと考えております                                                      |
|         | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 6  | 6 |   | 講習や掲示等を用い職員等が共通認識を持って対応しておりご家族は契約時説明を行っております                                            |
|         | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | 12 |   |   | 定期的に災害時避難訓練を実施しております                                                                    |
|         | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 11 | 1 |   | 定期的に講習を受け社内では研修を以て職員間で認識を共有しております                                                       |
|         | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 10 | 2 |   | 身体拘束を必要とするご利用者はいないため決定及びご家族への説明は行っておりません<br>自傷及び他害行為で身体拘束の必要が生じた場合、状況判断のうえ臨機応変に対応しております |
|         | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | 10 | 2 |   | 医師の指示書は行っておりませんが面接時に把握しご家族とのモニタリングの際に受取等を確認しております                                       |
|         | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 11 | 1 |   | ヒヤリハット発生時には記録をファイルに添付しそれぞれの職員が確認後捺印し消滅を失有。定期的な会議に集計報告しております                             |

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

記入年月日: 令和 7 年 12 月 22 日 ( 月 )

|                  |    | チェック項目                                                                 | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見 |
|------------------|----|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-----|
| 環境・<br>体制<br>整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 37 | 3             |     | 4     |     |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 36 | 1             |     | 7     |     |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 33 | 1             |     | 10    |     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか                   | 44 |               |     |       |     |
|                  | 5  | 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか                                          | 38 | 2             |     | 4     |     |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 30 | 5             | 1   | 8     |     |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 44 |               |     |       |     |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 43 | 1             |     |       |     |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 42 | 2             |     |       |     |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 3  | 3             | 3   | 35    |     |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 40 | 2             |     | 2     |     |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 42 | 2             |     |       |     |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 39 | 1             |     | 4     |     |
|                  | 14 | 個人情報に十分注意しているか                                                         | 42 | 1             |     | 1     |     |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 42 | 1             |     | 1     |     |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 41 | 1             |     | 2     |     |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                       | 44 |               |     |       |     |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか                                                         | 43 | 1             |     |       |     |

評価並びに改善ご希望ご意見

子どもも楽しく毎日通って親としてはとても助かっています。またスタッフの方も明るく接してくれていつも感謝しています。  
職員の方々がとても親切で優しい方ばかりで親としても大変ありがたいと思っています。