

記入年月日：令和 5年 7月 1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	11	1	1	・子どもの人数と職員の方を合わせると少し狭いのかなと感じます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	29	0	0	5	
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	5	0	10	
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	33	0	0	1	
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	32	0	0	2	
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	5	10	13	・コロナ禍だったので仕方ないと思う、今後機会があればと思う。 ・現在ないように思われるが、保護者も一緒だとありがたい。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	31	1	0	2	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	31	1	1	1	
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	5	1	1	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	7	8	11	・コロナ禍だったので仕方ないと思う、今後機会があればと思う。 ・現在ないように思われるが、今後あるとありがたい。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26	2	1	5	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	31	2	0	1	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	4	2	6	・もしあるのであれば、ぜひ拝見させていただきたいです。
	14	個人情報に十分注意しているか	32	0	0	2	
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24	4	1	5	・認識不足かもしれないが、あるのであれば教えていただきたい。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	3	2	14	・避難訓練等が行われているのかよくわかりません。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	26	8	0	0	・当日の気分により。
	18	事業所の支援に満足しているか	30	2	1	1	

評価並びに改善ご希望ご意見

・悩みがあって相談すると、いつもの確にアドバイスいただき感謝しています。これからもよろしく願います。

- ・毎回違う活動が組まれていて、子ども楽しく参加できると思います。活動の様子を細かく連絡帳に記されているので子どもの様子がわかりやすいです。子どもの特性をよく理解して下さっていて、困ったことが起きた時は適切な対応をしてくださり、アドバイスもいただけるので助かります。
- ・お弁当の買い物に対応していただきとても助かっています。活動も工夫されていて、子供が楽しく利用できている様子が伝わってきます。
- ・適切な対応をしていただき、子どもの成長を感じています。ありがとうございます。
- ・いつも熱心に心温かく接して下さる職員の方々の下で安心してお願いしております。活動の様子やお友達、先生方との関わりの様子が画像、映像、写真、見学等でわかればありがたいと思います。
- ・連絡帳のコメントに対して助言等をこまめに頂いてとても助かります。今後ともよろしく願います。本人もファミリー・キッズの利用をしっかり把握しています。

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

記入年月日：令和 5年 7月 1日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		ご利用人数やメンバーによっては狭く感じることもありますが、活動内容や遊びを工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		ご利用人数やメンバーによっては不足を感じることもありますが、系列の事業所と連携し、支援中声を掛け合って対応しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		玄関に若干の段差があり、トイレに手すりがありません。活動スペースはフラットで段差はありません。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		毎日、療育と送迎の終了後にミーティングを行い、振り返りや今後の課題について話し合っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者様から頂いたご意見を回覧し、ミーティングで話し合い、改善策を出し合って、できることから取り組んでいます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		HPで公開し、事業所内に掲示しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	個々のご家庭との連絡をこまめに行っており、現在のところ行っていません。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		社内研修を定期的に行っています。また、外部研修の情報を職員に提供し、参加した職員からの伝達研修も行っています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		保護者様からの聞き取りや、個人調査票にご記入いただいた内容、検査結果等を分析し、お子様の様子を見させていただいた上で作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○	個人調査票に様子や状態をご記入いただくとともに医療機関等で受けた検査結果をご提出いただいています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		活動プログラムの立案を職員全員で話し合って決定しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		活動の内容や目標、実施日を記録しています。過去の活動記録や活動後のモニタリング記録を振り返りながら、職員全員でアイデアを出し合っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		平日、土曜・休日、長期休暇に応じて課題を設定して支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		利用児童一人一人の状況に応じて個別活動、集団活動を組み合わせ計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝ミーティングで確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援、送迎終了後に毎日ミーティングを行い、その日の支援や利用児童の様子等について振り返り、共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		支援、送迎終了後に毎日個別支援記録を記入しています。ミーティングやモニタリングの際に過去の記録を確認し、支援の検証・改善につなげています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		概ね6か月を目安に個別にモニタリング(保護者様への聞き取り、モニタリング会議)を行って、計画の見直しを行っています。	

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○		身辺自立、制作活動、余暇活動等を組み合わせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		管理者兼児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校との情報共有は基本的に保護者様を通じて行っています。また送迎時に利用児様の様子等申し送りをいただいています。必要に応じて、電話連絡も行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	(現在のところ医療的ケアが必要なお子様の受け入れはありません)
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		担当者会議への出席や、相談支援専門員を通じて情報共有や相互理解に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/	/	(学校を卒業された利用児様はいらっしゃいませんでした。今後放デイから、障害福祉サービス事業所へ移行される場合は、情報提供いたします)
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		今後行いたいと思います。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○		実施可能かどうかも含めて、検討します。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		児童系グループ会議に管理者が参加させていただいています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡ノートアプリ(コドモン)で利用児様の様子を伝え合うとともに、送迎時に直接お話ししたり、必要に応じてお電話させていただいています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		ペアトレのツールは使用していませんが、送迎時やコドモン、モニタリングや担当者会議等で具体的な対応方法をお伝えしています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時にご説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		コドモンで返答させていただいたり、送迎時に直接お話ししたり、お電話でのご相談もお受けしています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		現在のところ父母の会や保護者会等はありませんが、ご要望があれば検討させていただきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情相談窓口を重要事項説明書に明記しています。苦情があった場合は迅速に対応しています。また、日頃から小さなことでも送迎時等に直接お伝えしたり、お電話でお伝えしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		HPを毎月更新し活動の様子等を発信しています。またコドモンで、随時、予定や連絡を発信しています
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報の取扱いに十分注意しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		視覚的に、わかりやすくお伝えしています。利用児様には視覚支援やチョイスボード等を使用しています。

	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	現在のところ行っていません
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	事業所内に設置し、職員は研修で読み合わせ、確認をしています。保護者様には契約時にお伝えしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	昨年度は職員のみで行いました。利用児様も参加しての訓練も今年度中に行います。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○	6ヶ月ごとに研修を行っています。また、毎月2回虐待防止チェックシートを記入しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	(やむを得ず行う場合は、必要な手続き、説明を行います。)
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	保護者様のお申し出に基づき、事業所内に掲示し、随時確認できるようにしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○	職員全員回覧の上、会議で対応策を考えて作成し、共有しています。